

Ders Bilgi Formu (Türkçe)					
Ders Adı: Kamu Personel Yönetimi			Bölüm/Program/ABD Kamu Yönetimi		
Kredi 6	Yıl-Dönem 2012-2013/Güz	Ders Kodu KAY	Ders Düzeyi Lisans	Seçmeli/Zorunlu Zorunlu	Öğretim Dili Türkçe
Saatler/Kredi		Öğretim Eleman(lar)ı: Yrd.Doç. Dr. Ayşe Yıldız ÖZSALMANLI (ayseyildiz@mu.edu.tr)			
T 3 U 0 L 0 K 3		<small>*Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir derse öğretim elemanı atanması, dönem başında yönetim kurulu kararı ile yapılır.</small>			
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım, soru-cevap, tartışma.					
Ders Amaçları: Bu derste öğrencilere, kamu personel yönetiminin tarihi gelişimi, çağdaş kamu personel yönetimi ilkeleri ile Devlet Memurları Kanunu üzerine hukuki ve uygulamalı bilgiler kazandırmak amaçlanmaktadır. Ayrıca derste, e-devlet yapılanması ve kamu personel yönetimi reform çalışmalarına da değinilmektedir. Ayrıca genel yasal düzenleme (DMK) yanında, diğer kamu personel yasal düzenlemelerine de yasal /uygulama yönüyle değinmeye çalışmak amaçlanmaktadır.					
Ders İçeriği:					
I. Hafta	Kamu Yönetiminde Personel Yönetiminin Önemi, Personel Yönetiminin Konusu, Amacı, İşlevleri Kamu Ve Özel Sektör Personel Yönetimi Arasındaki Benzerlik Ve Farklılıklar				
II. Hafta	Kamu Personel Yönetiminin Gelişimi Süreci (Yönetim Bilimi Düşüncesi Yönüyle), Kamu Personel Yönetiminde Sistemler, Türkiye’de Kamu Personel Yönetimi Gelişim Süreci				
III. Hafta	Çağdaş Kamu Personel Yönetimi İlkeleri; Kamu Görevlileri İle İlgili Anayasal/Yasal Düzenlemeler				
IV. Hafta	657 Sayılı DMK’da Memurluğa Giriş, Sınavlar Ve Adaylık Dönemi, Asli Memurluğa Atanma				
V. Hafta	Kamu Personeli Hizmet İçi Eğitimi Ve Uygulamaları				
VI. Hafta	DMK’ ya Göre Devlet Memurlarının Ödevleri Ve Yükümlülükleri				
VII. Hafta	DMK’ ya Göre Devlet Memurlarının Yasakları; Hakları (Çalışma Şartları, İzinler)				
VIII. Hafta	Ara Sınav				
IX. Hafta	Kamu Personeli Performans Yönetimi Usulü				
X. Hafta	Memurların Ücretlendirilmesi Ve Yükseltmeleri, Emeklilik Ve Sosyal Güvenlik Reformu Ve Hakları				
XI. Hafta	Memurlar Hakkında Disiplin Soruşturması Ve Görevden Uzaklaştırma				
XII. Hafta	Memurlar Hakkında Ceza Kovuşturması Ve Kamu Görevlilerinin Yargılanması				
XIII. Hafta	Türkiye’de Kamu Görevlilerinin Sendikal Hakları Ve Sürecin Gelişimi				
XIV. Hafta	Türkiye’de Diğer Kamu Görevlileri: Hakimler Ve Savcılar, YÖK. Akademik Personeli, TSK Askeri Personeli, KİT Ve Diğer Kuruluşlardaki Sözleşmeli Personel Düzenlemeleri				
XV. Hafta	Genel Değerlendirme				
Beklenen Öğrenme Kazanımları: Dersin sonunda öğrenci;					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kamu personel yönetimi ile ilgili temel kavramları ve ilkeleri açıklar. 2. Türk kamu personel yönetiminin tarihi gelişimini ve yapısını örneklerle ifade eder. 3. Kamu personel yönetimin işleyişindeki sorunları yorumlar. 4. Kamu görevlilerinin temel hakları, ödevleri ve yükümlülükleri ile yasaklarını açıklar. 5. Ücretlendirme, disiplin cezaları, sendikal haklar, sosyal güvenlik konularını yorumlar. 6. Kamu personelinin hizmet içi eğitimi uygulamaları ve gelişmeleri açıklar. 7. Türkiye’de işsizlik oranlarını, kamu görevlilerinin sayısal dağılımı, izinler ve emeklilikle ilgili süreleri rakamlarla örnekler. 8. Türkiye’de kamu personel yönetiminde reform çabalarını analiz eder. 					
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Ara Sınav: %40, Yarıyıl Sonu Sınavı: %60					
Ders Kitabı: Nuri TORTOP-Burhan AYKAÇ-Hüseyin YAYMAN-M.Akif ÖZER, İnsan Kaynakları Yönetimi, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara, 2010.					